

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНЫ»  
приказом директора  
МОБУ «Землянская ООШ»  
от 31.08.2023 г. № 135

---

Семенова О.В.

**Правила приема на обучение  
по образовательной программе дошкольного образования  
дошкольной группы «Земляничка» при муниципальном  
общеобразовательном бюджетном учреждении «Землянская  
основная общеобразовательная школа»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования дошкольной группы «Земляничка» при муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Землянская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (вступившим в силу с 29.06.2020)., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в дошкольную группу «Земляничка» при муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Землянская основная общеобразовательная школа», осуществляющая образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – Дошкольная группа).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Дошкольную группу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования Новосергиевский район Оренбургской области, за которой закреплена Дошкольная группа (далее - закрепленная территория).

5. Прием в Дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. При приеме обучающегося (воспитанника) Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Основанием для приема является личное заявление родителя (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема при предоставлении следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при предъявлении оригинала, копия свидетельства заверяется должностным лицом);

- документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом Учреждения);

- медицинское заключение;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласно приложению 2 к настоящим Правилам приема.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории не предоставляют. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

9. Учреждение может осуществлять прием личного заявления родителя в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Учреждение.
10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем (заведующим) Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме детей в Учреждение согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:
- отсутствие свободных мест.
14. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту - договор) согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.
15. Руководитель (заведующий) Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее по тексту - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством.
16. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения и подлежат согласованию с коллегиальным органом управления Учреждения. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения и иными нормативными актами.



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**О предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Постановка ребенка на учёт для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования»**

Начальнику МКУ «Отдел образования администрации МО «Новосергиевский район Оренбургской области» Н.В.Стародубцевой

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тип документа, удостоверяющего личность заявителя  
\_\_\_\_\_ Серия □□□□ номер □□□□□□

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи □□.□□.□□□□

Код подразделения □□□□□□

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□

Дата рождения □□.□□.□□□□

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Прошу поставить на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении места в МОБУ \_\_\_\_\_,

А также направить на обучение с (желаемая дата обучения) \_\_\_\_\_ в МОБУ \_\_\_\_\_ с

предоставлением возможности обучения

Языкообразования \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка в группе \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: □□.□□.□□□□

Место рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Номер актовой записи \_\_\_\_\_

Дата выдачи: □□.□□.□□□□

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указать в порядке приоритета).

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

В связи с положенным им неспециальными мерами поддержки

(право на внеочередное или первоочередное зачисление)

Прошу оказать данную услугу \_\_\_\_\_ порядке.

Во внеочередном (первоочередном)

Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В МОБУ \_\_\_\_\_

обучается брат (сестра)

(ФИО ребенка, в отношении которого подается  
заявление) \_\_\_\_\_

ФИО (брата (сестры)) \_\_\_\_\_

Контактные данные: E-mail \_\_\_\_\_

Контактный телефон (в федеральном формате) □□□□□□□□□□

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документы, которые представил заявитель

О результате предоставления государственной (муниципальной) услуги  
прошу сообщить мне:

По телефону: \_\_\_\_\_;

По почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

По адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

Через МФЦ: \_\_\_\_\_.

(нужное вписать)

\_\_\_\_\_  
(заявитель) (Подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный  
(регистрационный) номер  
заявления \_\_\_\_\_

Директору МОБУ  
«Землянская ООШ»  
с.Землянка Новосергиевского района Оренбургской области  
Семеновой Оксане Владимировне  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)  
полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

### Заявление

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка (по прописке): \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания (места пребывания):

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной  
образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения  
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

на обучение по \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_,  
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как  
родного) в группу \_\_\_\_\_

(общеразвивющей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, с режимом  
пребывания \_\_\_\_\_

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

дня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(последнее– при наличии, полностью))

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. последнее – при наличии. полностью)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. последнее – при наличии. полностью)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
(подпись родителя) (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МОБУ «Землянская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ «Землянская ООШ» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)  
(законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)  
(законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер  
заявления № « \_\_\_\_\_ »

Директору муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения «Землянская основная  
общеобразовательная школа»  
Семеновой Оксане Владимировне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования дошкольной группы «Земляничка» для моего ребенка на  
\_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МОБУ «Землянская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «Землянская ООШ» - ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер  
заявления № « \_\_\_\_\_ »

Директору муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения «Землянская основная  
общеобразовательная школа»  
Семеновой Оксане Владимировне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

согласие

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МОБУ  
«Землянская основная общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ**

в дошкольную группу «Земляничка» при муниципальном  
общеобразовательном бюджетном учреждении «Землянская основная  
общеобразовательная школа»

начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		1	<b>№ п/п</b>	
		2	<b>Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию</b>	
		3	<b>ФИО (последнее – при наличии) заявителя</b>	
		4	<b>ФИО (последнее – при наличии) ребенка</b>	
		5	<b>Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию</b>	
		6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> <p>а</p> <p>№ 10/001/2018</p> <p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»</p> <p>И.И.И.</p> </div>
		7	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
		8	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
		9	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
		10	Копия свидетельства о рождении ребенка	
		11	Для иностранных граждан или лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка	
		12	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
		13	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
		14	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
		15	Медицинское заключение	
		16	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
		17	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
		18	<b>Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов</b>	
			<b>Подпись должностного лица, ответственного за прием документов</b>	

**Расписка о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в дошкольную группу «Земляничка»**

От \_\_\_\_\_ получены:  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, № \_\_\_\_\_ ;  
(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

- документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
3	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
5	Копия свидетельства о рождении ребенка	
6	Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка	
7	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
10	Медицинское заключение	
11	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Землянка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Землянская основная общеобразовательная школа» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 31.07.2015 года № 0003733 серия 56Л01, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Семеновы Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава утвержденного приказом от 07.07.2015 г. № 204 Новосергиевского РОО, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **«Образовательная программа дошкольной группы «Земляничка» общеразвивающего вида с осуществлением приоритетного художественно - эстетического развития воспитанников».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года). (Приказ Минобрнауки №1014 от 30.08.2013)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим сокращённого дня (9 часов с 8.00- 17.00)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_ лет (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

## 2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 часов в течение 1 недели  
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## 2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4–х разовым питанием в соответствии с СанПиН (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник)

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика 10 дней (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 20 числа месяца, за который вносится родительская плата; в безналичном порядке.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**



