

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Землянская основная
общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ № 79
от 12.01.2026 года

«О проведении устного итогового
собеседования по русскому языку в 9
классе в 2025-2026 учебном году в ОО»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2026 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 24 декабря 2025 года № 01-21/1968, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (письмо Рособрнадзора от 25 ноября 2025 года № 04-393), с приказом министерства образования Оренбургской области от 25 декабря 2025 года № 01-21/1988, Приказа РОО от 30.12.2025 № 266 «О проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025-2026 учебном году в Новосергиевском районе»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 11 февраля 2026 года устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе общеобразовательной организации.
2. Задействовать для проведения итогового собеседования следующие аудитории:
 - кабинет географии - №1 – для проведения УС,
 - кабинет русского языка - №2 – для ожидания до начала УС,
 - кабинет биологии и химии – для хранения и распечатки материалов к УС
 - кабинет математики – для ожидания после УС
3. Распределить участников УС:
 - кабинет №1 – 13 учащихся в составе:
 1. Веприков Данила Сергеевич, 16.11.2010
 1. Гладышев Сергей Александрович 09.11.2010
 2. Денисова Полина Сергеевна 22.04.2011
 3. Жданова Полина Алексеевна 10.10.2010
 4. Зоирова Гузьяль Зайнидиновну 31.07.2010
 5. Козурман Елизавета Владимировна 27.07.2011
 6. Мантрова Ксения Александровна 27.04.2010
 7. Михайлова Екатерина Сергеевна 17.04.2011
 8. Саманков Максим Викторович 19.06.2010
 9. Темникова Светлана Витальевна 04.04.2010
 10. Хайбуллин Ильдар Ильясович 16.01.2011
 11. Шнякина Юлия Михайловна 17.01.2011
 12. Юров Кирилл Алексеевич 05.01.2011
4. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025-2026 учебном году в ОО Некрасову С.В., зам.директора по УВР.
 - Обеспечить изучение нормативных документов по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах со всеми участниками образовательного процесса.

Срок: до 10.02.2026 г.

- Организовать работу по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.

Срок: до 10.02.2026 г.

- Организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, родителями, общественностью об особенностях проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025-2026 уч.году

Срок: до 10.02.2026 г.

- -создание комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседование;

Срок: до 28 января 2026 года
до 28 февраля 2026 года
до 06 апреля 2026 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

Срок: до 28 января 2026 года
до 28 февраля 2026 года
до 06 апреля 2026 года

- проведение итогового собеседования на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

11 февраля 2026 года
11 марта 2026 года
20 апреля 2026 года

- Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

Срок: в день проведения

- Подготовить аудитории для проведения устного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.).

Срок: до 10.02.2026 г.

- Обеспечить тиражирование материалов для устного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Согласно регламенту

- Сообщить обучающимся 9 классов результаты устного итогового собеседования по русскому языку.

- Передать в РОО информацию с результатами устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, провести анализ

Согласно регламенту

5. Назначить Захарову Е.В. техническим специалистом, обеспечивающего работу ОО в ПО Планирование.

5.2. Обеспечить:

- выгрузки из ПО Планирование, согласно регламенту.

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 28 января 2026 года
до 28 февраля 2026 года

до 06 апреля 2026 года
- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей—инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес: CRO-KNV;

Срок: до 28 января 2026 года
до 28 февраля 2026 года
до 06 апреля 2026 года

-техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

11 февраля 2026 года
11 марта 2026 года
20 апреля 2026 года

–информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее КИМ) итогового собеседования.

6. Социальному педагогу Ю.П.Баятиной:

- Разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Новосергиевском районе.

Срок: Согласно Порядку проведения ГИА

7. Н.И. Юровой

- Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам устного собеседования и предоставить в РОО Овсянниковой Т.М.

Согласно регламенту

8. Утвердить состав комиссии по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и обеспечить их подготовку (см. приложение 1)

9. Утвердить состав комиссии по проверке устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (см. приложение 2)

10.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР .

Директор школы:

О.В.Семенова

Приложение 1

Комиссия по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в ОО.

Ответственный за проведение УИС в школе - Некрасова Светлана Владимировна, ЗД по УВР

Экзаменатор – собеседник – Баятина Юлия Павловна, социальный педагог

Эксперт - Юрова Наталия Ивановна, учитель русского языка и литературы

Технический специалист — Захарова Елена Владимировна, учитель географии

Организатор внеаудитории — Кирюшина М.Д., учитель английского языка

Организатор в аудитории ожидания — Бородин Ю.А., учитель технологии

Дежурный на 2 этаже – Шнякина Татьяна Викторовна, учитель математики

Приложение 2

Комиссия по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в ОО.

Ответственный за проведение УИС в школе - Некрасова Светлана Владимировна, ЗД по УВР

Эксперт – Баятина Юлия Павловна, учитель русского языка и литературы

Эксперт - Юрова Наталия Ивановна, учитель русского языка и литературы

Технический специалист — Захарова Елена Владимировна, учитель географии