

**МКУ «Отдел образования  
муниципального образования  
«Новосергиевский район  
Оренбургской области»**

**П Р И К А З**

**22.04.2024г. №114**

**«О создании муниципального  
пункта первичной обработки  
информации в Новосергиевском  
районе»**

В целях организованного и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на территории Новосергиевского района в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ) на базе МКУ «Отдел образования муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области», информационный центр
2. Назначить руководителя МППОИ Каширскую Наталью Николаевну, ведущего специалиста РОО
3. Назначить системным администратором МППОИ: Глобенко Александра Михайловича, учителя информатики МОБУ «Новосергиевская СОШ№3 им. ген. А.И Елагина», (по согласованию)
4. Назначить операторами сканирования/печати МППОИ: Кабанову Валентину Ильясовну, секретаря РМК (по согласованию), Доровских Юю Павловну, секретаря РОО.
5. Определить численный состав специалистов для работы в МППОИ и перечень их основных обязанностей.
6. В своей работе ответственным руководствоваться Приказом МО от 22.04.2019г. №01-21/908 «О регламенте работ регионального центра обработки информации Оренбургской области»

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник РОО



Н.В.Стародубцева

Ф.И.О.	Состав	Кол., чел	Основные обязанности
Каширская Наталья Николаевна, ведущий специалист	Руководитель	1 чел.	Организация приема бланков регистрации и бланков с ответами участников, координация процесса их первичной обработки.
Глобенко Александр Михайлович	Системный администратор	2 чел.	Установка и текущее обслуживание аппаратно-программных средств, предоставленных для обработки результатов ОГЭ. Обучение, инструктаж и контроль над выполнением работ сотрудниками (операторами), привлекаемыми к обработке на компьютере материалов ОГЭ. Запись отсканированных изображений на внешние носители. Подготовка для отправления готовых файлов на дальнейшую обработку. Обеспечение информационной безопасности материалов ОГЭ и процедуры их обработки. Оперативное заполнение протоколов при получении, обработке и передаче материалов и результатов ОГЭ. Обеспечение хранения электронных файлов, содержащих результаты первичной обработки бланков.
Кабанова Валентина Ильясовна, секретарь РМК, Доровских Ия Павловна, секретарь РОО.	Оператор сканирования, печати	2 чел.	Сканирование и распознавание бланков. Проверка качества заполнения и распознавания бланков. Верификация бланков.
Приложение 1 к приказу МО	Эксперты, проверяющие ответы с развернутой частью	64	Проверка экзаменационных бланков с ответами с развернутой частью.

Список работников,  
привлекаемых для работы в муниципальном пункте первичной обработки  
информации  
(далее – МППОИ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Роль в МППОИ	Стаж работ ы в МПП ОИ (указ	Адрес электронно й почты (указать персональн ый адрес)	Телефон для личного контакта в федерально м формате	Дата проведени инструкта а
1.	Каширская Наталья Николаевна	Руководитель	12	<a href="mailto:knnroo@mail.ru">knnroo@mail.ru</a>	8(3532)2-11-74	22.04.2024
2.	Глобенко Александр Михайлович	Системный администратор	0	<a href="mailto:globenko-a-m@yandex.ru">globenko-a-m@yandex.ru</a>	89878743198	22.04.2024
3.	Кабанова Валентина Ильясовна	Оператор сканирования, печати	0	<a href="mailto:sekretarrmk@yandex.ru">sekretarrmk@yandex.ru</a>	89198595033	22.04.2024
4.	Доровских Ия Павловна	Оператор сканирования,пе чати	0	<a href="mailto:fialka_80@mail.ru">fialka_80@mail.ru</a>	89228902190	22.04.2024