

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Землянская основная
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 117
от 02.02.2024 года

**«О проведении устного итогового
собеседования по русскому языку в 9
классе в 2023-2024 учебном году в
ОО»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23 января 2024 года № 01-21/74 с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339), приказом МООО от 04.01.2024г. № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», с целью организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, Приказа РОО от 30.01.2024 № 17 «О проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023-2024 учебном году в Новосергиевском районе»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 14 февраля 2024 года устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе общеобразовательной организации.
2. Задействовать для проведения итогового собеседования следующие аудитории:
 - кабинет биологии - №1 – для проведения УС,
 - кабинет начальных классов - №2 – для ожидания до начала УС,
 - кабинет директора – для хранения и распечатки материалов к УС
 - кабинет завуча – для ожидания после УС
3. Распределить участников УС:
 - кабинет №1 – 12 учащихся в составе:
 1. Гарин Андрей Валерьевич 08.02.2009
 2. Денисова Диана Сергеевна 01.02.2009
 3. Держиева Юлия Алексеевна 19.01.09
 4. Жданов Даниил Дмитриевич 01.09.09
 5. Захаров Егор Сергеевич 23.08.2008
 6. Клейменова Дарья Егоровна 18.07.2008
 7. Кузурман Софья Владимировна 28.02.2009
 8. Косых Михаил Денисович 12.07.2008
 9. Чирков Михаил Сергеевич 14.04.2008
 10. Хабаров Иван Иванович 30.08.2008
 11. Шматова Жанна Борисовна 03.06.2007
 12. Шинкарев Матвей Иванович 10.02.2009
4. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023-2024 учебном году в ОО Некрасову С.В., зам.директора по УВР.
 - Обеспечить изучение нормативных документов по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах со всеми участниками образовательного процесса.

Срок: до 06.02.2024 г.

- Организовать работу по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с федеральными и региональными нормативными

правовыми актами и инструктивными письмами.

Срок: до 06.02.2024 г.

- Организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, родителями, общественностью об особенностях проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023-2024 уч.году

Срок: до 06.02.2024 г.

- создание комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- проведение итогового собеседования на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

- Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

Срок: в день проведения

- Подготовить аудитории для проведения устного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.).

Срок: до 07.02.2024 г.

- Обеспечить тиражирование материалов для устного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Согласно регламенту

- Сообщить обучающимся 9 классов результаты устного итогового собеседования по русскому языку.

- Передать в РОО информацию с результатами устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, провести анализ

Согласно регламенту

5. Назначить Захарову Е.В. техническим специалистом, обеспечивающего работу ОО в ПО Планирование.

5.2. Обеспечить:

-выгрузки из ПО Планирование, согласно регламенту.

-сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей—инвалидов и инвалидов, и скан-копии

подтверждающих документов по защищенной почте по электронному адресу: CRO-KNV;

Срок: до 30 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

-техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

–информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее КИМ) итогового собеседования.

6. Социальному педагогу Ю.П.Баятиной:

- Разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Новосергиевском районе.

Срок: Согласно Порядку проведения ГИА

7. Н.И. Юровой

- Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам устного собеседования и предоставить в РОО Овсянниковой Т.М.

Согласно регламенту

8. Утвердить состав групп экзаменаторов-собеседников и экспертов, технических специалистов, организаторов для проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и обеспечить их подготовку (см. приложение)

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР .

Директор школы:

О.В.Семенова

Приложение 1

Список учителей-экспертов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, организаторов для устного собеседования по русскому языку в 9 классе в ОО.

- ^ **Ответственный за проведение УИС в школе (с указанием должности) - Некрасова Светлана Владимировна, ЗД по УВР**
- ^ **Экзаменатор – собеседник – Баятина Юлия Павловна, социальный педагог**
- ^ **Эксперт - Юрова Наталия Ивановна, учитель русского языка и литературы**
- ^ **Технический специалист — Захарова Елена Владимировна, учитель географии**
- ^ **Организатор внеаудитории — Кирюшина М.Д., учитель английского языка**
- ^ **Организатор в аудитории ожидания — Бородин Ю.А., учитель технологии**
- ^ **Дежурный на 1 этаже – Шнякина Татьяна Викторовна, учитель математики**