

МОБУ «Землянская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрена на МО предметников
Протокол № 1 от _____ 2023 года
Руководитель МО _____ Юрова Н.И.

Принята педсоветом
Протокол №1 от _____ 2023 года

Утверждаю
Директор школы _____ Семенова ОВ
Пр.№ _____ от «_____» _____ 2023 г.

Программа подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации



Программа подготовки учащихся к ГИА

1. Анализ результатов ГИА за 2022-2023 учебный год

Согласно Закону РФ «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация и педагогический коллектив школы руководствуется нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. В течение учебного года педагогическим коллективом школы на всех уровнях велась целенаправленная работа по подготовке учащихся выпускного класса к государственной итоговой аттестации. С этой целью был составлен и полностью выполнен план подготовки к итоговой аттестации, охватывающий все сферы педагогической деятельности в школе и включающий в себя шесть основных направлений в работе: работу с нормативными документами, профориентационную работу, организационно-методическую работу и работу с учителями-предметниками, учащимися, родителями.

Для эффективности подготовки к итоговой аттестации учащихся выпускного 9 класса была изучена соответствующая нормативная документация как администрацией, так и педагогическим коллективом. Сформирован информационный банк по ОГЭ, включающий в себя:

- входящую документацию,
- документацию школы,
- методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ,
- учебно-тренировочные материалы (КИМы) по основным предметам,
- опыт проведения, анализ и выводы по ГИА.

Результаты итоговой аттестации. Работа по повышению качества образования.

Сегодня проводимая в стране модернизация образования выдвинула новую модель российской школы, важной частью которой является ориентация на повышение качества образовательных услуг посредством введения единой независимой оценки качества образования. Результатом этой работы стало введение ГИА. ГИА проводился по 2 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору учащихся в форме ОГЭ.

К итоговой аттестации допущены 11 учеников, которые успешно закончили учебный год.

Результаты итоговой аттестации.

предмет	учитель	класс	сдавали	5	4	3	2	Успев.	Кач.	Среднее усп,кач по району
Русский язык	Юрова Н.И.	9	11		9	2	-	100%	81%	100\64,7
Алгебра	Шнякина Т.В.	9	11		5	6	-	100%	45%	100\57,8
Биология	Некрасова С.В.	9	11		7	4		100	63	100\48
Обществознание	Семенова О.В.	9	11	2	6	3		100	72	100\63
Физическая культура	Бородин Ю.А.	9	11	3	6	2	-	100%	100%	

По итогам ГИА, как видно из таблицы, учащиеся показали высокие результаты знаний в 9 классе по русскому языку и обществознанию. Важно заметить, что результаты ГИА в школе по всем предметам выше в текущем году, чем среднее по району.

Сравним результаты с прошедшим годом.

предмет	2021-2022		2022-2023		примечание
	успеваемость	успеваемость	успеваемость	качество	
Русский язык	100%	75%	100%	81%	снижение

Алгебра	100%	50%	100%	45%	снижение
Физическая культура	100%	зачет	100%	зачет	Стабильно
Биология	100	0	100	63	повышение
Обществознание	100	100	100	72	Снижение
География	100	100			

Сравнивая результаты ГИА за последние два года, можно отметить снижение качества знаний по предметам. В сравнении с районным показателем отмечаются более низкие результаты по некоторым предметам. В связи с этим в следующем году необходимо продолжить:

1. Усилить контроль за подготовкой учащихся к экзаменам.
2. Усилить контроль выполнения требований программы.
3. Скорректировать повторение учебного материала с учетом результатов экзаменов по математике и русскому языку.
4. Использовать на уроках задания, включенные в КИМЫ.
5. При организации повторений уделять необходимое внимание вопросам, вызывающим наибольшие затруднения у школьников на пробных экзаменах и организовать их текущее повторение.
6. Пересмотреть списки учащихся, входящих в группу «риска», скорректировать на основе результатов пробных экзаменов индивидуальные маршруты обучения таких школьников.

По итогам аттестации всем учащимся выданы аттестаты.

2. Актуальность программы

Важнейшим инструментом независимой оценки уровня знаний выпускников является единый государственный экзамен, а для выпускников основной общеобразовательной школы – государственная итоговая аттестация в новой форме (ОГЭ). С каждым годом значимость ГИА, в том числе и субъективная, становится все выше. Умению сдавать экзамены, как ни странно, никто специально не учит, вместе с тем соответствующие психотехнические навыки очень полезны, они не только повышают эффективность подготовки к экзаменам, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, овладевать собственными эмоциями и т.п. Как правило, соответствующая работа с будущими выпускниками не только не вызывает сопротивления, но и приветствуется большинством учащихся.

Апробация новой формы государственной (итоговой) аттестации по русскому языку, математике, выпускников IX классов проходит не один год. Экзаменационные материалы постоянно совершенствуются с учетом требований модернизации российского образования (в частности, повышения объективности результатов экзаменов), а также с учетом достижений современной науки.

Новая форма экзамена является инструментом, позволяющим решать важнейшие проблемы, связанные с особой ролью экзамена в 9 классе в системе школьного образования. **Во-первых**, это проблема оценки качества основных, базовых знаний и умений, приобретенных учениками в курсе обучения в основной школе. **Во-вторых**, это вопрос оценки уровня готовности выпускников 9 классов к дальнейшему обучению в старшей школе (то есть вопрос осуществления связи между основной и старшей школой) и к дальнейшему образованию – как в предметных областях, так и в других. **В-третьих**, это проблема содержания государственной (итоговой) аттестации по каждому предмету.

Цель программы: обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА.

Задачи программы:

- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА;
- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА;
- создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзамена.

Основные направления реализации программы:

- нормативно-распорядительное;
- организационное;
- методическое;
- аналитическое.

Механизм реализации программы предполагает:

- комплексный подход к формированию системы программных мероприятий, предусматривающий их последовательность и взаимное дополнение;
- создание организационно-методической, информационной базы, разработку и реализацию обучающих программ, семинаров.

Решение задач психолого-педагогического сопровождения обучающихся требует организации работы с педагогами и родителями как участниками образовательного процесса. В связи с этим психолого-педагогическое сопровождение целесообразно ориентировать на:

- необходимость специальной организации деятельности учащихся, включающей получение знаний о себе (образе «Я»). Эта работа должна осуществляться в трех направлениях:
 - диагностическом;
 - просветительском;
 - консультативном;
- работу с педагогами ;
- консультирование родителей обучающихся, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности. Она может проводиться как в традиционной форме – групповые и индивидуальные консультации, лекции, семинары,- так и в достаточно новых для системы сопровождения формах совместных

семинаров-тренингов по развитию навыков общения, сотрудничества, разрешения конфликтов, в которых принимают участие как родители, так и дети. В настоящее время педагогам приходится работать с неоднородным контингентом детей. Реальная практика образования испытывает потребность в педагоге-профессионале, способном к работе с различными категориями детей (детей с особенностями в развитии, одаренных детей, детей — представителей различных этнических и субкультурных общностей) в соответствии с различными типами норм развития: среднестатистической, социокультурной, индивидуально-личностной. В современной социокультурной ситуации возрастает роль и ответственность семьи (родителей) за воспитание детей. Однако, как свидетельствует практика, многие родители, ориентированные на активное участие в воспитании собственных детей, испытывают недостаток знаний в области педагогики и психологии, имеют низкую педагогическую и психологическую культуру. Работу с родительской общественностью, таким образом, следует рассматривать как важнейшую задачу, решаемую в системе психолого-педагогического сопровождения как в традиционных формах консультирования и просвещения, так и в достаточно новой для системы сопровождения форме совместных (родители и дети) семинаров-тренингов по развитию навыков общения, сотрудничества, разрешения конфликтов.

Программа подготовки к государственной итоговой аттестации в МОБУ «Землянская ООШ».

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение нормативных и распорядительных документов.	В течение учебного года	Директор
1.2.	Планирование мероприятий по подготовке к ГИА в 2024 году	Июнь-август 2023 года	ЗД по УВР
1.3.	Размещение информации для выпускников, родителей, общественности на сайте ОУ;	В течение учебного года	ЗД по УВР
1.4.	Информирование граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	январь-май	ЗД по УВР
1.5	Подготовка аналитических и статистических материалов по результатам государственной итоговой аттестации выпускников	Июнь-август 2024	педагоги, ЗД по УВР
2. Организация обучения педагогов (общие мероприятия, подробно - в разделах по предметам):			
2.1	Посещение инструктивных совещаний для руководителей, зам. директоров, организаторов ЕГЭ по подготовке и проведению ОГЭ	В течении года	ЗД по УВР
2.2	Посещение консультаций методистов и специалистов РОО, руководителей районных методических объединений для педагогов, работающих в 9 классе.	Ежемесячно	педагоги
2.3.	Посещение мастер-классов и открытых уроков педагогами .	Ежемесячно	педагоги
2.4.	Прохождение тестирования педагогом математики с использованием КИМ.	по плану РМК	учитель математики
2.5.	Индивидуальная работа с педагогами, требующими дополнительного методического сопровождения:	По индивидуальным графикам	ЗД по УВР
	Распределение наставников	Сентябрь-октябрь	директор

	Посещение уроков наставниками, администрацией ОУ	Еженедельно в течение учебного года.	ЗД по УВР
2.6.	Посещение практикумов для педагогов по решению заданий КИМ.	1 раз в четверть по плану РОО	педагоги
2.7.	Посещение проблемных курсов для педагогов по подготовке к ГИА по математике, русскому языку.	Январь-март	педагоги
2.8.	Участие педагогов в совещаниях и обучающих семинарах по подготовке к ГИА	весь период	директор
2.9.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки выпускников к итоговой аттестации	В течение учебного года.	Зд по УВР
2.10	Участие в заседании районного методического совета по теме «Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ОГЭ»	октябрь	Некрасова С.В.
2.11	Участие в заседании районного методического совета по теме «Анализ работы РМО учителей предметников по методическому сопровождению подготовки педагогических работников к проведению ОГЭ»	Февраль	Некрасова СВ
о Подготовка школьников			
3.1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ, ГВЭ		
	Проведение классных собраний	Сентябрь, октябрь февраль-май	кл.рук, зд по УВР
	Размещение информации о нормативной базе проведения ГИА на сайте ОУ	Весь период	директор
3.2.	Индивидуальные и индивидуально-групповые консультации для выпускников в ОУ	В течение всего периода в соответствии с графиками ОУ	зд по увр
3.3.	Проведение пробных и репетиционных экзаменов.	Апрель	зд по увр
3.4.	<i>Подготовка к ГИА в каникулярное время:</i>		
	Посещение консультаций выпускников на базе опорных школ райцентра по предметам, выбранным на ОГЭ. (По уровням подготовки выпускников)	По плану РОО	директор
	Проведение занятий педагогами своей школы по всем предметам в период каникул.	Во время каникул	ЗД по УВР
3.5.	Подготовка выпускников, отнесённых к группе «Риск», к успешной сдаче экзаменов.		учителя
	Выявление и составление списков детей, требующих особого педагогического внимания.	Сентябрь	педагоги

	Организация дополнительных занятий по предметам с учащимися, отнесенными к группе «риск»	Сентябрь -май	ЗД по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
	Внутришкольный мониторинг качества образования (анализ успеваемости, анализ кадрового потенциала, составление графика административных работ, их анализ и управленческие решения по итогам проведения контрольных работ)	Сентябрь -май	ЗД по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
	Индивидуальная работа с родителями выпускников группы «риск»	Сентябрь -май	Директор, учителя-предметники, классные руководители.
	Контроль посещаемости и успеваемости выпускников, отнесённых к группе «риск».	Сентябрь -май	Директор, учителя-предметники, классные руководители.
3.6.	Дистанционные консультации для выпускников	Ноябрь -май	Директор, учителя-предметники, классные руководители.
○ Работа с родителями.			
4.1.	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников об условиях проведения ГИА.	Сентябрь -май	Руководители ОУ, классные руководители
4.2.	Изучение нормативных документов по ГИА на родительских собраниях и индивидуальных консультациях	Сентябрь -май	Руководители ОУ, классные руководители
4.3.	Родительские собрания, совместные собрания выпускников и родителей с участием руководителя и специалистов РОО.	Сентябрь -май	директор
4.4.	Индивидуальная работа с родителями выпускников, имеющих высокую учебную мотивацию и выпускников группы РИСК.	Сентябрь -май	Руководители ОУ, классные руководители
4.5.	Проведение выездных дней РОО: встречи и собеседования с выпускниками, родителями, общественностью, педагогами и руководителями.	Октябрь -май	директор
○ Психолого-педагогическое сопровождение подготовки.			
5.1.	Выездные консультации психологов в ОУ, не имеющие педагогов-психологов.	ноябрь -май	директор
5.2.	Проведение бесед, дискуссий, мини-тренингов среди выпускников и педагогов.	Сентябрь -май	Зд по УВР
5.3.	Изучение методических рекомендаций по психологической подготовке для учеников, педагогов, родителей по материалам РМО педагогов-психологов	Сентябрь -май	Кл. рук.
5.4.	Оформление стендов по подготовке к ОГЭ	Сентябрь -май	Зд по УВР
5.5.	Работа телефона доверия и «горячей линии».	Сентябрь -май	РОО

5.6.	Профориентационная работа с выпускниками	Сентябрь -май	Кл.рук
	Посещение Дня профориентации	Октябрь	По плану РОО
	Экскурсии по предприятиям района	Сентябрь -май	директор
6.Контроль качества обучения и подготовки к ГИА			
6.1.	Формирование электронного банка данных о результатах контрольных срезов выпускников.	Сентябрь-октябрь, декабрь , март-май	Зд по увр
6.2.	Посещения уроков и родительских собраний в 9 классе ведущими педагогами, наставниками, методистами и специалистами РОО, руководителем РОО.	Сентябрь -май	директор
6.3.	Подготовка к выездным тематическим проверкам ОУ по вопросам подготовки к ОГЭ.	Еженедельно	ЗД по УВР
6.4.	Проведение административных срезов (по текстам ОУ и РОО)	По графику в течение всего периода	Зд по увр
6.5.	Проведение внутришкольных пробных репетиционных экзаменов.	Март- апрель	Зд по увр
6.6.	Посещение аппаратных совещаний с приглашением руководителей ОУ, совещаний руководителей, собеседований с руководителями ОУ по подготовке к ОГЭ	1 раз в месяц по плану РОО	Директор
6.7.	Подготовка учебных планов ОУ	Август	ЗД по УВР
6.8.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023 года	Июнь, сентябрь	Зд по увр
7. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам.			
	Открытые уроки в рамках ШМО по всем предметам	сентябрь -май	Рук МО
	Формирование системы непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации: выстраивание индивидуальных и групповых стратегий сопровождения педагогов при организации методической работы в школе, участие педагогов в дистанционных курсах, семинарах, практикумах.	В течение года	зам. директора по УВР
	Посещение тьюторских курсов на основе индивидуальных и групповых стратегий для учителей, имеющих опыт подготовки к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
	Изучение опыта работы учителей, имеющих выпускников – высокобалльников: -по биологии: Некрасовой СВ	В течение года	Зам. директора по УВР ,
	Посещение заочные дистанционные курсы для учителей по подготовке к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР

	на личных страницах педагогов, на сайте школы.	(сертификат)	
	Участие в научно — практическая конференция учащихся, педагогов	Март	Зд по увр
БИОЛОГИЯ, ГЕОГРАФИЯ			
7.1.	Посещение семинара по подготовке к ГИА: РМО (августовское совещание) «Анализ результатов ГИА по географии, химии, биологии».	август	педагоги
7.2.	Посещение семинара по подготовке к ГИА: «Совершенствование процесса обучения на основе анализа результатов ОГЭ по химии». Рекомендации: «Система обучения решению расчетных задач по химии при подготовке к ОГЭ».	ноябрь	педагоги
7..3	Проведение мониторинга образования по биологии, химии, географии в 9 классе.	декабрь	педагоги
7.4	Круглый стол: «Анализ диагностических контрольных работ, планирование работы по устранению пробелов в ЗУН учащихся». «Рекомендации по повышению качества знания»	январь	учитель
7.5	Посещение постоянно-действующие семинары по подготовке к ГИА: Семинары – практикумы для учителей географии, биологии, химии показывающие лучшие результаты ОГЭ	В течение года	учитель
7.6	Поведение контрольных работ в 9 классах по предметам по выбору ИА.	февраль	учитель
7.7.	Посещение консультации по подготовке к ЕГЭ, ГИА для учителей химии, биологии, географии. Тренинг психолога.	ежеквартально	учитель
7.8	Проведение экзамена в форме ОГЭ	май-июнь	руководители ОУ.
МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА			
7.12	Проведение мониторинга образования по математике в 7-9 классах.	сентябрь, декабрь, апрель	ЗД по УВР
7.13	Посещение семинаров РМО для учителей математики по подготовки обучающихся к итоговой аттестации»	По плану роо	учитель
7.14	Обобщение опыта работы учителя математики Семеновой О.В.. «Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации».	апрель	ОУ
7.15	Повышение квалификации педагогических работников через: курсовую подготовку и дальнейшее сопровождение педагогов, реализацию ИОП, участие в работе РМО, ШМО, участие в конкурсах и проектах	Октябрь	ЗД по УВР

7.16	Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с учащимися группы «риск».	В течение года	педагог-предметник
7.17	Консультации для учителей, имеющих учащихся группы «риск» по математике в 9, классах.	1 раз в квартал	Руководители ОУ
7.18	Консультации для учителей математики, работающих в 9, классах. Методики решений заданий части С.	1 раз в квартал	Руководитель РМО
7.19	Обновление на сайте ОУ банка методических рекомендаций, разработок уроков, отдельных тем по повышению качества образования по математике, физике.	В течение года	Руководители ОУ
7.20	Участие во Всероссийской олимпиаде по математике, физике	Октябрь- февраль	Руководители ОУ,
7.21	Школьная олимпиада по математике для учащихся начальной школы «Звездные ступеньки»	октябрь, ноябрь	ОУ
7.22	Участие учащихся в заочных конкурсах по математике, физике	В течение года	Руководители оу
ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ			
7.33	Посещение постоянно-действующий семинар по подготовке к ГИА:	Февраль	Зд по увр
7.34	Консультации для учителей истории и обществознания, работающих в 9, классах. Методики решений заданий части С (на основе анализа типичных ошибок, допущенных в ОГЭ)	ежеквартально	учитель
7.35	Посещение открытые уроки по истории и обществознанию учителей района, показавших лучшие результаты ОГЭ	По плану роо	учитель
7.36	Посещение консультация по подготовке к ГИА для учителей истории и обществознания.	В течение года	учитель
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК			
7.39	Посещение открытые уроки по иностранному языку ведущих учителей района:		учитель
7.40	Посещение консультация учителей иностранного языка «Готовимся к итоговой аттестации. Поиск эффективных путей»	Декабрь	учитель
7.41	Повышение квалификации учителей английского языка через: курсовую подготовку и дальнейшее сопровождение педагогов, реализацию ИОП.	Ноябрь	Зд по увр

План реализации программы подготовки выпускников 9 класса

МОБУ «Землянская основная общеобразовательная школа»

к итоговой аттестации в новой форме.

Месяц	Мероприятия	Категория участников	Место проведения	Ответственный
Сентябрь	Организационно-методическая работа	Учителя	Школа	Директор Рабочая группа. Учителя предметники.
	Нормативные документы	Зам. Директора по УВР		Директор Рабочая группа.
	Работа с учащимися	Выпускники		Учителя-предметники
	Работа с педагогическим коллективом	Выпускники		Координатор ГИА Зам.директора по УВР

	Работа с родителями.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА. Предметы, сдающие в форме ГИА.	Выпускники		Классный руководитель.
	Профориентационная работа.	Анкетирование учащихся по выбору предметов к ГИА. Проведение Дня профориентации в ОУ.	Выпускники		Классный руководитель.
Октябрь	Организационно-методическая работа	1.Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и их родителей.	Учителя		Зд поУВР Классный руководитель
	Работа с учащимися	Посещение консультаций по подготовке к ГИА по предметам Работа с заданиями различной сложности	Учителя		Учителя-предметники
	Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии к экзамену в форме ГИА	Зам. Директора по УВР		Координатор ГИА
	Работа с родителями	Информация о ГИА прошлого года Об участии учащихся школы в ГИА.	Зам. Директора по УВР		Координатор ГИА.
	Профориентационная работа	Входящее анкетирование по выбору дальнейшего маршрута обучения.	Выпускники		Классный руководитель.
Ноябрь	Организационно-методическая работа	Контроль учебной нагрузки.	Зам. Директора по УВР,		Координатор ГИА Классный руководитель.
	Нормативные документы	Приказ о проведении пробного ГИА по математике и русскому языку. Подготовка базы данных по ОУ.			Директор Координатор ГИА
	Работа с учащимися	1.Проведение еженедельных консультаций по предметам 2.Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Проведение контрольных срезов по предметам.	Выпускники		Учителя-предметники
	Работа с учащимися на каникулах	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с	Выпускники		Классный руководитель.

		ГИА			
		Проведение еженедельных консультаций	Выпускники		Учителя-предметники
	Работа с родителями	Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу.	Выпускники		Зд поУВР Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	1.Информационная работа 2.Работа с классным руководителем: -контроль посещаемости и успеваемости учащихся			Зам.директора по УВР
Декабрь	Организационно-методическая работа	1.Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании «Итоги обучения за первое полугодие»	Кл. руководитель Зам. Директора по УВР		Классный руководитель
	Нормативные документы	1.Оформление протоколов родительских собраний и листка ознакомления с нормативными документами.	Кл. руководитель		Классный руководитель
	Работа с учащимися	1.Работа с заданиями различной сложности. 2. Проведение контрольных срезов по предметам.	выпускники		Учителя-предметники..
	Работа с родителями	Информирование о ходе подготовке детей к ГИА в 9 классе.	Кл.руководитель		Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	1.Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА.	Выпускники		Координатор ГИА Учителя-предметники Координатор ГИА
Январь	Организационно-методическая работа	Контрольные срезы	Учителя Зам.директора по УВР		Директор Учителя-предметники Координатор ГИА
	Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности	выпускники		Учителя-предметники
	Работа с учащимися на каникулах	Дополнительные занятия и индивидуальное консультирование.	выпускники		Учителя-предметники
	Работа с родителями	Анкетирование родителей.	Родители		Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	Рассмотрение нормативно – правовых документов по подготовке и проведению	Учителя		Классный руководитель

		ГИА.			
Февраль	Организационно-методическая работа	1.Подготовка раздаточных материалов для выпускников, памяток для выпускников.	Зам. Директора по УВР		Координатор ГИА
	Нормативные документы	1. Приказ «О проведении пробных экзаменов». 2.Оформление листка ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА. 3.Выгрузка на сайт сведений о выборе выпускниками экзаменов.	Зам.директора по УВР		Директор Координатор ГИА Координатор ГИА
	Работа с учащимися	1.Работа с заданиями различной сложности. 2.Индивидуальное консультирование учащихся . 3.Информационная работа по вопросам ГИА. 4. Проведение контрольных срезов по предметам.	Выпускники		Координатор ГИА Учителя-предметники
	Работа с родителями	Согласование форм и предметов для сдачи ГИА	Выпускники		Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре «Экзамены в 9 классе». 2.Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА.	Учителя		Директор Координатор ГИА
	Профориентационная работа	Проведение месячника профориентации по плану.	Ученики		Классный руководитель
Март	Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Итоги пробных экзаменов на школьном уровне». 2.Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА	Учителя		Директор Классный руководитель
	Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листка ознакомления с	Зам.директора по УВР		Координатор ГИА

		нормативными документами. 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА.			
	Работа с учащимися	1.Работа с заданиями различной сложности. 2.Индивидуальное консультирование учащихся . 3.Проведение пробного ГИА по обязательным и выбранным предметам. 4.Информационная работа по вопросам ГИА. 5. Проведение контрольных срезов по предметам.	Выпускники		Учителя-предметники
	Работа с учащимися на каникулах	1.Психологическая подготовка к ГИА 2.Проведение ежедневных консультаций	Выпускники		Классный руководитель
	Работа с родителями	Ознакомление родителей с предметами, которые выбрали учащиеся для итоговой аттестации. Информация о результатах школьных и районных мониторингов психолого – педагогической поддержки	Кл. руководитель		Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	1.Педсовет. Результаты пробных экзаменов и подготовка уч-ся 9 класса к ГИА. 2. Работа с классным руководителем. 3.Контроль подготовки к ГИА.	Учителя, зам.директора по УВР		Координатор ГИА
	Профориентационная работа	Проведение месячника профориентации по плану. Знакомство с учебными заведениями области.	Кл.руководитель		Классный руководитель
Апрель	Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА»	Учителя		Директор

	Нормативные документы	1.Приказ О порядке окончания учебного года и проведения ГИА. 2.Приказ «Об организации и проведении ГИА.» 3 Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА. 4. Приказ о направлении учащихся на пробный ГИА			Директор Директор Директор Директор
	Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся. 2.Рекомендации по подготовке к ГИА. 3.Проведение пробного ГИА.	Выпускники		Координатор ГИА Учителя-предметники
	Работа с родителями	Знакомство родителей с результатами пробных экзаменов	Родители		Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА	Зам. Дир по УВР		Координатор ГИА
	Профориентационная работа	Районный день выпускника. Знакомство с учебными заведениями района, области и г.Оренбурга.	Выпускники		Классный руководитель. Классный руководитель.
Май	Организационно-методическая работа	1.Педсовет о допуске учащихся к сдаче ГИА. 2.Размещение на информационном стенде расписания ГИА.	Учителя		Директор
	Нормативные документы	1.Приказ о допуске учащихся к ГИА.			Координатор ГИА
	Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся. 2.Рекомендации по подготовке к ГИА.	Выпускники		Координатор ГИА Учителя-предметники
	Работа с родителями	Информация о порядке окончания учебного года, об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок в аттестат и об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ГИА.	Выпускники		Классный руководитель

	Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем.	Учителя		Координатор ГИА
	Профориентационная работа	Итоговое анкетирования по выбору дальнейшего обучения.			Классный руководитель.
Июнь	Организационно-методическая работа	1.Педсовет «Анализ результатов ГИА» а) анализ качества образовательной подготовки выпускников; б)уровень профессиональной компетентности учителей; г) Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	Учителя		Директор
	Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам.директора по УВР		Координатор ГИА

Приложение № 2 к программе подготовки к ГИА.

План работы на каникулах

МОБУ «Землянская основная общеобразовательная школа» по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Количество участников	Ответственный
	Осенние каникулы			
1	Собрания с учащимися по организации и проведению ГИА (ознакомление с нормативной базой)		9	Кл. рук.
2	Работа с ресурсами интернет по подготовке к ГИА.	В течение каникул	9	Учителя-предметники, учитель информатики
3	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в 9 классе		9	Учителя-предметники, кл. рук.
4	Организация дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА. Математика		9	Шнякина Т.В.

5	Организация дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА. Русский язык.		9	Юрова Н.И.
6	Организация дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА. Предмет по выбору учащихся		9	Учителя-предметники
7	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в 9 классе		9	Учителя-предметники, кл. рук.
	<u>Зимние каникулы</u>			
1	Работа с ресурсами интернет по подготовке к ГИА.	В течение каникул	9	Учителя-предметники, учитель информатики
2	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в 9 классе		9	Учителя-предметники, кл. рук.
3	Организация дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА. Математика		9	Шнякина Т.В.
4	Организация дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА. Русский язык.		9	Юрова Н.И.
5	Организация дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА. Предмет по выбору учащихся		9	Учителя-предметники
	Весенние каникулы			
1	Работа с ресурсами интернет по подготовке к ГИА.	В течение каникул	9	Учителя-предметники, учитель информатики
2	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в 9 классе		9	Учителя-предметники, кл. рук.
3	Организация дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА. Математика		9	Шнякина Т.В.
4	Организация дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА. Русский язык.		9	Юрова Н.И.
5	Организация дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА. Предмет по выбору учащихся		9	Учителя-предметники
6.	Работа по устранению типичных ошибки при выполнении экзаменационных работ.		9	Учителя-предметники

Приложение № 3 к программе подготовки к ГИА

Программа работы классного руководителя 9-го класса по подготовке учащихся к ГИА

Пояснительная записка

Действия, направленные на подготовку обучающихся к ГИА в школе, должны быть согласованными, а требования к детям - едиными. Очень важно организовать равноправное, профессиональное сотрудничество с учителями-предметниками на основе индивидуального вклада каждого в общее дело, каковым является система работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся и их родителей к ГИА.

Все педагоги, работающие в классе, решают общие образовательные задачи. Эффективность этой работы во многом зависит от согласованности действий всех участников образовательного процесса, от единства целей, задач и требований, предъявляемых ученикам конкретного класса.

Каждый педагог заинтересован в результате своей деятельности, в частности, в успешной сдаче обучающимися экзаменов, и достичь этого можно только совместными усилиями, координируемыми классным руководителем.

Основу взаимодействия классного руководителя и учителей класса составляют:

- взаимная информированность об организации и результатах учебно-воспитательного процесса;
- взаимопомощь в решении сложных проблем;
- заинтересованность в успешности каждого ученика;
- согласованность в поиске путей преодоления возникающих сложностей;
- совместный анализ результатов деятельности;
- совместное определение перспектив в работе с классом, с отдельными учащимися их родителями.

Классный руководитель организует изучение воспитанников, их образовательных возможностей, особенностей семейного воспитания и т. д. Полученной информацией классный делится с коллегами, предлагает им данные, которые не только помогут отрегулировать действия педагога, его методы работы с каждым конкретным учеником, но и будут способствовать повышению эффективности учебного процесса в целом.

Классный руководитель призван организовать совместно с учителями-предметниками поиск средств, способов, обеспечивающих успешность школьников в учебной деятельности, их самореализацию.

В случае затруднений, связанных с обучением, классный руководитель совместно с коллегами ищет пути их преодоления, помогает скорректировать действия.

Кроме того, классный руководитель регулирует отношения учителей и родителей. ГИА как новая форма проведения аттестации школьников пугает родителей, у них возникает много вопросов, их беспокоит то, как помочь собственному ребенку в период подготовки к ответственному испытанию.

Именно к классному руководителю они идут со своими вопросами, тревогами, опасениями, и задача классного руководителя – снять напряжение, вовремя информировать коллег о состоянии воспитанников, особенностях семей, организовать встречи родителей с учителями-предметниками, беседы, консультации и т.д. Необходимо наладить постоянный обмен информацией, оказывая помощь родителям в организации домашней самостоятельной работы школьников по подготовке к ГИА.

Деятельность родителей и педагогов в интересах ребенка может быть успешной лишь в том случае, если они станут союзниками. Классному руководителю важно установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, создать обстановку взаимоподдержки и общности интересов. Любому родителю в любое время должен быть встречен доброжелательно, с уважением и вниманием, получить ответы на все волнующие вопросы.

Создание классным руководителем атмосферы сотрудничества между взрослыми и детьми, формирование коллектива как единого целого, организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей будет способствовать в конечном итоге не только подготовке выпускников к итоговой аттестации, но и воспитанию жизнеспособной личности, готовой к самореализации в обществе.

Задачи классного руководителя направленные на действенную подготовку к ГИА:

- объединить деятельность участников образовательного процесса, направленную на подготовку к ГИА;
- принять меры для создания у родителей положительной мотивации как участников образовательного процесса;
- продумать социально-психологическое сопровождение ребенка;
- скоординировать систему взаимодействия семьи и школы, в которой каждый участник образовательного процесса чувствовал бы себя защищенным.

Направления деятельности классного руководителя, обеспечивающие подготовку к ГИА:

информационная деятельность:

- информировать всех родителей о новых учебных пособиях, об изменении положений о ГИА, о критериях оценивания и т.д;
- информировать учителей- предметников о социально-бытовых изменениях в семьях учащихся;
- информировать учащихся об основных положениях и изменениях ГИА
- просветительская деятельность:
- обучение родителей психологическим основам воспитания, умению строить общение родителей и детей, знаниям возможностей семейного воспитания, основ конфликтологии, возрастных психологических особенностей детей, умению пользоваться этими знаниями и помогать детям в самоопределении.

Корректирующая деятельность:

- Помощь учащимся и их родителям в оптимальной работе направленной на подготовку к ГИА
- Психологическая помощь учащимся и их родителям, включающая в себя психологическую профилактику (через сообщение ребенку и его родителям объективной психологической информации, получив которую, они решают, как ее использовать), психологическую коррекцию (снятие тревожности), психологическое консультирование.
- Осуществление контроля и учета подготовки к ГИА

*Координирующая деятельность

- Координация всех участников образовательного процесса направленная на подготовку к ГИА

Формы работы классного руководителя:

- Родительские собрания
- Классные часы
- Групповые консультации
- Круглые столы
- Тренинги общения

- Индивидуальные консультации и беседы

План работы классного руководителя по оказанию помощи учащимся 9 класса в подготовке к ГИА

направление	Содержание	Срок	Ответственный
информационное	Классное родительское собрание	Не реже 1 раз в четверть	Классный руководитель, род. комитет
	Тематические классные часы	1 раз в две недели	Классный руководитель
	Индивидуальные беседы с родителями, учащимися	По мере необходимости	Классный руководитель
	Дистанционное общение с родителями (по телефону, эл. почта, через дневник)	еженедельно	Классный руководитель
просветительское	Родительские собрания	Не реже 1 раз в четверть	Классный руководитель
	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Классный руководитель
	Круглый стол	1 раз в полугодие	Родительский комитет
корректирующее	Анкетирование (режим дня, занятость во внеурочное время и распределение свободного времени)	Первое полугодие	Классный руководитель
	Контроль родителей за использованием времени учащимися в подготовке к ГИА	систематически	Классный руководитель
	Встреча родителей, учащихся с педагогом-психологом	По мере необходимости	Классный руководитель
	Встреча родителей, учащихся с медицинским работником	По мере необходимости	Классный руководитель
координирующая	Проведение малого педсовета	По мере необходимости	Классный руководитель
	Составление памяток для родителей, учащихся	По мере необходимости	Классный руководитель
	Беседы с учителями-предметниками с целью координации действий по подготовке к ГИА	систематически	Классный руководитель
	Организация дифференцированных консультаций для учащихся	систематически	
	Ведение диагностических карт учителями-предметниками	систематически	Учитель-предметник

	Составление индивидуального плана по подготовке к ГИА со слабоуспевающими детьми и одаренными	1 раз в четверть	
--	---	------------------	--

Приложение № 4 к программе подготовки к ГИА.

Профориентационная работа с учащимися 9 класса.

Важнейшим социальным требованием к школе, заявленным в Концепции модернизации российского образования и в Концепции профильного обучения в учреждениях общего образования, является ориентация на старшей и средней ступени образования не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и развитие его личности, познавательных и созидательных способностей, успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Профессиональное становление личности успешно осуществляется лишь в том случае, если в процессе жизнедеятельности формируется система адекватных представлений о своём профессиональном будущем, организующих и направляющих активность личности, придающих ей качественное своеобразие.

Целью профориентационной работы является повышение уровня компетентности учащихся в вопросах профессиональной ориентации и занятости. Эта цель достигается путём решения следующих задач:

- Удовлетворение познавательных интересов в различных областях человеческой деятельности.
 - Подготовка школьников к осознанному выбору профиля обучения в старшей школе.
 - Повышение уровня психологической компетентности в вопросах выбора профессии.
- Знакомство подрастающего поколения как с миром профессий в целом, так и конкретными профессиями в отдельности.
 - Обучение основам планирования карьеры.
- Создание оптимальных условий для осознания школьником своих профессиональных потребностей, выявления и развития профессиональных интересов, формирования склонности к различным видам производственной деятельности.
- Снижение риска ошибки школьника при выборе профессии в результате соотнесения ее требований с собственными способностями и т. д.
 - Организация профессиональных проб в том или ином направлении.
 - Повышение уровня осведомленности в правовых вопросах образования и занятости.

Одним из важнейших этапов профориентационной работы в основной школе, является проведение дня профориентации и месячника по профориентации. Программа месячника построена в основном на применении активных форм, способствующих увеличению заинтересованности учащихся, лучшему усвоению материала и приобретению необходимых практических навыков

При проведении Дня профориентации со школьниками проводится анкетирование по вопросам профориентации. На классных часах вводится понятия: рынка профессий, требования к работнику (профессионализм, ответственность, коммуникабельность и др.).

План работы по профориентации планирует классный руководитель при составлении плана работы с классом на год.

Приложение № 5 к программе подготовки к ГИА.

«Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам»

Цель:

1. Создание условий для повышения уровня качества образования и результатов ОГЭ.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
3. Накопление дидактического материала.
4. Повышение уровня качества образования по всей школе.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Реализация разноуровневого обучения.
3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

Перечень основных направлений:

1. Создание условий для повышения качества образования в школе.
2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).
3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.

Ожидаемые результаты

1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее социальным запросам.
2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.

месяц

мероприятия

Прогнозируемый результат

август

1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов на новый учебный год.
2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.

1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий.
2. Повышение качества подготовки детей.

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс.. 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. 6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 7. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. 8. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся. 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров. 5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х классов, выбравших их для итоговой аттестации. 6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие у детей метапредметных знаний. 2. Повышение качества знаний. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Повышение качества преподавания. 6. Разработка плана подготовки выпускников к ГИА. 7. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. 8. Повышение качества уроков.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 3. Подготовка исследовательских работ учащихся. 4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4». 3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 4. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников районного этапа.

5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.
8. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.
9. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за I четверть».

декабрь

2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.
3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодовых контрольных работ.
4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА.
5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ОГЭ.
6. Проведение предметных недель.
7. Награждение победителей и призёров олимпиад, конкурсов, краеведческой конференции.
9. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.

январь

1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ОГЭ.

5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.
6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.
7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.
8. Развитие нравственных качеств детей и развитие коммуникативных навыков.
9. Повышение качества знаний выпускников.
10. Повышение качества преподавания.

1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.
2. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4».
3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.
4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. Повышение качества знаний в 7-9 классах.
5. Повышение качества знаний.
6. Повышение качества подготовки к ОГЭ.
7. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
8. Активизация мотивации обучения.
9. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. Развитие толерантности.

1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
2. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Консультирование учащихся по вопросам ОГЭ. 3. Проведение предметных недель знаний. 4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Работа методических объединений. 7. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за I полугодие» 8. Проведение практического педсовета по теме «Использование современных педагогических технологий для повышения качества образования» 	<ol style="list-style-type: none"> максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Повышение качества знаний по математике и русскому языку. 5. Повышение качества подготовки к ГИА. 6. Совершенствование коммуникативных навыков и развитие метапредметных знаний. 7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 8. Повышение качества уроков.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. 2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА. 3. Участие детей в районных образовательно-воспитательных конкурсах и акциях. 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Психологическая готовность к сдаче ОГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышение качества знаний. 5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 6. Повышение качества преподавания.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА . 2. Консультирование по вопросам ГИА. 3. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за III четверть» 4. Анализ итогов III четверти по классам. 5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Список учащихся, требующих особого внимания. 5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.

7. Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ.

6. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.

7. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.

8. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.

9. Корректировка программы подготовки к ОГЭ.

апрель

1. Подготовка учащихся выпускных классов к ОГЭ.

2. Консультирование по вопросам ГИА.

3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.

1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.

2. Психологическая готовность к сдаче ОГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.

3. Повышение качества знаний.

4. Развитие у детей социальных компетенций.

5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению.

6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.

май

1. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за IV четверть». Допуск учащихся 9 классов к ГИА.

2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.

3. Проведение итогового контроля знаний.

4. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая).

5. Консультирование по вопросам ГИА .

6. Анализ результатов работы учителей за год.

7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год.

8. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.

1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания.

2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4».

3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний.

4. Четко организовывается успешная годовая аттестация.

Психологическая готовность к сдаче ОГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.

5. Повышение качества знаний.

6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.

7. Повышение качества преподавания.

июнь

1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе психологическая).
2. Анализ результатов итоговой аттестации.
3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.

8. Активизация мотивации обучения.

1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА .
2. Совершенствование программы подготовки к ГИА .
3. Готовность учащихся к новому учебному году.

Приложение № 6 к программе подготовки к ГИА.

План работы с учащимися «группы риска» 9-го класса по подготовке к ОГЭ

№	мероприятие	срок
1	Выявление затруднений учащихся	до 01.10.
2	Начало дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	с 01.10.
3	Определение пробелов в знаниях учащихся и разработка индивидуальных маршрутов.	с 01.10
4	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам контрольных срезов	До полной ликвидации пробелов в знаниях
5	Корректировка плана работы по подготовке к ОГЭ в части усиления работы со слабоуспевающими учащимися.	По мере необходимости
6	Использование заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях группы «Риска» на уроках.	На каждом уроке
7	Включение в домашние задания-задания из КИМов.	На каждом уроке
8	Проведение ежедневного контроля знаний учащихся группы «Риска», проверка домашнего задания.	На каждом уроке
9	Осуществление контроля посещения учащимися группы «Риска»	Ежедневно

	уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	
10	Информирование родителей учащихся из группы «Риска» о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	Еженедельно
11	Проведение консультационных занятий, обучающих школьных семинаров с учителем, испытывающим затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	По мере необходимости и по плану РОО
12	Проверка состояния преподавания русского языка, математики и предметов по выбору с группой «Риска» в 9-м классе.	План ВШК
13	Работа учителя-предметника и классного руководителя с претендентами на «2» по результатам ДКР.	Ежемесячно
14	Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ОГЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ).	Еженедельно

Приложение № 7 к программе подготовки к ГИА.

План социально-психологической помощи при подготовке к ГИА (ГВЭ, ОГЭ)

Цель: оказание социально-психологической помощи выпускникам 9 класса и их родителям в подготовке к ГИА,

Задачи:

1. Повышение сопротивляемости стрессу.
2. Отработка навыков поведения на экзамене.
3. Развитие уверенности в себе.
4. Подготовка базы данных выпускников 9 класса.
5. Развитие навыков самоконтроля.

Ожидаемые результаты:

Психологическая готовность участников ОГЭ:

1. Снижение уровня тревожности.
2. Развитие концентрации внимания.
3. Развитие чёткости и структурированности мышления.
4. Повышение сопротивляемости стрессу.
5. Развитие эмоционально-волевой сферы.
6. Развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы.
7. Развитие навыков конструктивного взаимодействия (и всех психических процессов, необходимых при сдаче ОГЭ).

№ п/п
Мероприятие
Сроки
Ответственные

- | | |
|--|--------------|
| 1.
Подготовка базы данных выпускников 9 классов. | сентябрь |
| Кл. руководители 9 классов | |
| 2.
Утверждение списков учащихся на сдачу экзаменов по выбору. | До 1 февраля |
| Зам. Директора по УВР. | |
| 3.
Уточнение списков учащихся на сдачу экзаменов по форме ГВЭ | До 1 марта |
| Зам. Директора по УВР. | |
| 4.
Изучение нормативных документов по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ, ОГЭ. | Ноябрь |
| Зам. директора по УВР. | |
| 5.
Подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к ОГЭ, | Ноябрь |
| Кл. руководители 9 классов, | |
| 6.
Обеспечение работы сайта школы. Выкладка информации на школьный сайт по подготовке к ОГЭ | |

В течение учебного года

Зам. директора по УВР.

7.

Подготовка информационного стенда для учащихся, родителей выпускных классов «Государственная (итоговая) аттестация».

Декабрь-май

Зам. директора по УВР.

8.

Консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА для всех участников образовательного процесса.

В течение учебного года

Кл.руководители, учителя предметники.

9.

Подготовка памятки выпускника, участвующего в ГВЭ, ОГЭ

Январь

классный руководитель

10.

Контроль посещаемости учащихся выпускных классов, выявление пропусков без уважительной причины.

В течение учебного года

Кл. руководитель

11.

Проведение классных часов по подготовке , ГВЭ, ОГЭ

Январь-май

Кл. руководитель

12.

Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам.

В течении года.

Учителя предметники.

13.

Работа с учащимися 9 класса. Диагностика:

- «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний»,
- «Диагностика уровня осведомленности учащихся о процедуре сдачи ГИА»,
- опросник профессиональных склонностей.

Январь

классный руководитель

14.

Подготовка методических рекомендаций родителям. Памятка. «Психологические особенности подготовки к ГИА», «Как противостоять стрессу».

Февраль-март

классный руководитель

15.

Индивидуальное информирование и консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам связанных с Г(и)А.

По запросу

Кл. руководитель

16.

Провести тематические классные часы:

октябрь	Как лучше подготовиться к экзаменам
ноябрь	Кинезиологические упражнения для стимуляции познавательных способностей
декабрь	Поведение на экзамене
январь	Как повысить стрессоустойчивость
февраль	Способы снятия нервно-психического напряжения
март	Прощай, напряжение
апрель	Как бороться со стрессом
май	Эмоции и поведение. Как управлять своими эмоциями