

Положение о педагогическом совете

МОБУ «Землянская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МОБУ «Землянская основная общеобразовательная школа», (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Руководитель ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Регламент работы педагогического совета

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Землянская основная общеобразовательная школа» Новосергиевского района Оренбургской школы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 47 от 24.07.01 года

3.1. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.5. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за семь дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.12. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- ▲ обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ▲ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- ▲ рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- ▲ решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации;
- ▲ определение направлений инновационной работы, заслушивание отчётов о ходе и оценка инновационной деятельности;
- ▲ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ▲ рассмотрение образовательной программы Школы;
- ▲ согласование положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- ▲ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ▲ утверждение плана (планов) учебной работы Школы на год;
- ▲ утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- ▲ утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- ▲ утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- ✦ утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✦ согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- ✦ подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ✦ принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- ✦ принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- ✦ принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- ✦ принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- ✦ заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;
- ✦ рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- ✦ утверждение порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- ✦ утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- ✦ обсуждение годового календарного учебного графика;
- ✦ выборы представителей педагогического коллектива в Совет МОБУ «Землянская ООШ»;
- ✦ другие вопросы.

5. Документация и отчетность

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Землянская основная общеобразовательная школа» Новосергиевского района Оренбургской школы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 47 от 24.07.01 года

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педагогического совета Учреждения кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.